

申し込みに際しての注意

申込期間：令和3年7月1日（木）～7月28日（水）
土曜・日曜を除く午前8時30分～午後5時15分

申込先：富士宮市立病院 病院管理課（2階）
〒418-0076 静岡県富士宮市錦町3番1号
※郵送の場合は7月28日（水）までの消印有効

●試験申込書

- 1 試験案内をよく読んで、黒のボールペンで記入してください。
- 2 申込書のみに顔写真を貼ってください。
- 3 試験職種の欄には、看護師、言語聴覚士の別を記入してください。

●受験票

受験票は、試験職種・氏名を記入してください。

申込受付後、発送します。

受験当日顔写真を貼ってきてください。（申込書に貼った写真と同じもの）

●小論文 テーマ

「コロナ禍で推進されている診療、面接、授業などのオンライン化について思うこと」

小論文の文字数は800～1200字程度、用紙はA4（縦）の用紙に横書きで記入してください。

小論文の最初にテーマ、氏名を記入してください。

可能な限り、パソコン（ワード等）により横書きで作成してください。

パソコン（ワード等）を使用する場合、フォントは12ポイントを使用し、余白は左右20mmで作成してください。

●提出書類（受験者共通）

- 1 試験申込書
- 2 予備調査書
- 3 受験票
- 4 小論文（面接試験の参考資料とします。）
- 5 健康診断書（健康診断に係る料金は自己負担とします。）
- 6 最終学校の卒業証明書（卒業証書の写しでも可）または卒業見込証明書
- 7 最終学校が発行する成績証明書
- 8 認定・免許取得済みの人は、認定証・免許証の写し
- 9 受験票返信用定型封筒（長形3号）1通（添付の封筒に84円切手を貼付。受験票の送付に使用しますので、送付を希望する住所、宛名を明記してください。）

※ 卒業証書・免許証等の写しは、A4版に拡大縮小してください。

お問い合わせ先

富士宮市立病院 病院管理課

TEL 0544-27-3151