

申請される方	法律事務所・保険会社 など
申請方法	「富士宮市立病院 医事課 カルテ開示担当」まで郵送にて開示請求書をご送付ください。
提出書類	<p>●開示請求書 ※ 作成をお願いします。開示を希望する期間や内容（外来又は入院カルテ、検査結果やレントゲン、CT などの画像データの有無など）についてご記載いただきますようお願いします。</p> <p>●法律事務所・保険会社へ委任された方の身分証（免許証、マイナンバーカードなど）の写し</p> <p>●委任状又は同意書</p> <p>●申請される方の身分証、社員証の写し ※ 法律事務所の場合は弁護士であることを証明できるもの、保険会社の場合はその職員であることを証明できるもの</p>
受け渡し	開示請求書を受理してから、開示までに 2～3 週間程度お時間をいただきます。 お渡しの準備ができましたら、請求書を同封のうえ郵送します。
お支払い	請求書に記載の振込先口座へ、お振込みをお願いします。