

申請される方	患者さんご本人・患者さんご本人以外	
申請場所	富士宮市立病院 1階 8番窓口にてお声がけください。	
申請方法	「個人情報に関する開示請求書」のご記入をお願いします。	
申請時の 持ち物	患者さんご本人	●診察券 ●身分証（免許証、マイナンバーカードなど）
	患者さんご本人以外	●委任状 ●申請される方の身分証（免許証、マイナンバーカードなど） ※ 患者さんとの続柄を確認させていただくため、戸籍謄本の写しをご提出いただく場合があります。
受け渡し	開示請求書を受理してから、開示までに2～3週間程度お時間をいただきます。 お渡しの準備ができましたらご連絡しますので、 ご都合のよろしい日に、8番窓口（平日8：30～16：00）までお越しください。	
お支払い	来院された際に納付書をお渡ししますので、支払窓口にてお支払い（現金払いのみ）をお願いします。 金額については、受け渡しのご連絡の際に事前にお伝えします。	