

令和8年度採用

富士宮市会計年度任用職員（市立病院 事務補助）募集案内

富士宮市立病院事務部病院管理課
〒418-0076
富士宮市錦町3番1号
TEL 0544-27-3151

1 募集職種、予定人員

事務補助・・・1人

2 業務内容

- (1) 公費健診・予防接種・生活保護意見書・在宅酸素事務の受付調整及び請求事務
- (2) 公害・戦傷病者事務
- (3) 産科医療保障制度登録業務
- (4) 医療費の振込みデータ消込処理及び資料作成業務等

3 応募要件

- (1) Word・Excelの基本操作ができる方（パソコン入力が得意な方だとなお可）
- (2) 医療事務の経験があればなお可

※ただし、次のいずれかに該当する人は、応募できません。

- ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- ・富士宮市職員として懲戒免職の処分を受け、その処分の日から2年を経過しない人
- ・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

4 申込期間及び申込手続

(1) 申込期間

令和8年1月16日（金）から令和8年2月6日（金）まで（土日は除く。）

(2) 申込受付時間

午前8時30分から午後5時00分まで

(3) 申込手続

富士宮市会計年度任用職員申込書（写真貼付）に必要事項を記入の上、病院管理課へ提出してください。（※郵便の場合、令和8年2月6日必着）

申込書用紙は、市立病院のホームページからもダウンロードできます。

5 選考方法

面接により選考します。

※日時については後日連絡します。

6 結果の発表

選考の結果は、採否にかかわらず各申込者宛に通知します。

7 身分・報酬等

・身 分…会計年度任用職員

・基本報酬…月額187,394円（令和7年度実績、地域手当を含む。）

・期末手当…6月 1.25月分、12月 1.25月分（令和7年度実績）

・勤勉手当…6月 1.05月分、12月 1.05月分（令和7年度実績）

※ただし、採用1年目の6月分の期末・勤勉手当は規則により減額されます。

・通勤費相当額…通勤距離2キロ以上の場合、距離に応じて支給

・社会保険…健康保険、厚生年金保険、雇用保険

・任期…令和8年4月1日から令和9年3月31日まで

・勤務時間…原則として、午前8時30分から午後5時まで

・休 日…土日祝日、年末年始

・休 暇…年次有給休暇、夏季休暇、忌引休暇等

8 その他

・申込書は返却しませんので、ご承知おきください。